



Wir suchen im Zuge der Weiterentwicklung unserer Geschäftstätigkeit eine

SEKRETÄRIN / EINEN SEKRETÄR FÜR DIE GESCHÄFTSLEITUNG OFFICE MANAGER

Unbefristeter Arbeitsvertrag, Pensum 60 - 100 %

Eintritt: ab sofort oder nach Vereinbarung

In dieser Position unterstützen und entlasten Sie die Geschäftsleitung im Alltag im Zusammenhang mit den Aktivitäten und der Weiterentwicklung in der Deutschschweiz:

Deine Aufgaben:

- Erste Anlaufstelle deutschsprechende Kunden und Partner (Repräsentation)
- Aktive Unterstützung der Geschäftsleitung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Organisation, Planung und Teilnahme von Sitzungen und Veranstaltungen
- Protokollführung
- Vorbereitung von Sitzungsunterlagen, Erstellen von Präsentationen, Auswertungen
- Vorbereitung von Ausschreibungen
- Koordination von Dienstreisen
- Redigieren verschiedener Korrespondenz
- Mitarbeit im Marketing

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Muttersprache Schweizerdeutsch mit guten Französischkenntnissen. Englischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute EDV und MS Office Kenntnisse
- starke organisatorische Fähigkeit, präzise Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit und selbstständig
- Engagierte Vertrauensperson mit schneller Auffassungsgabe
- Hohe Sozialkompetenz: Stressresistent und sie behalten auch unter Druck die Ruhe und den Sinn für Prioritäten

Teleste Network Services ist ein Dienstleister der Teleste Corporation welche über ihre europäischen Tochtergesellschaften eine vollständige Palette von Dienstleistungen in der Telekommunikationsbranche anbietet. Als Schweizer Tochtergesellschaft haben wir unseren Sitz in Yverdon-les-Bains und unser Team zählt 31 Mitarbeiter. Wir verfügen über umfangreiche Erfahrungen im Aufbau und Erhalt des Netzwerkes sowie der Instandhaltung. Teleste ist sowohl in Koaxial- als auch in Glasfasernetzen aktiv und wir pflegen und entwickeln die Netze unseren Kunden.

Was wir bieten:

- Interessante, vielseitige Tätigkeiten in einem Umfeld mit kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Attraktive, moderne und faire Anstellungsbedingungen
- Arbeit in einem jungen, motivierten und familiären Team
- 5 oder 6 Wochen Ferien (je nach Alter)

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Sende uns Dein komplettes Bewerbungsdossier an rh.ch@teleste.com.

Teleste Network Services ist ein Dienstleister der Teleste Corporation welche über ihre europäischen Tochtergesellschaften eine vollständige Palette von Dienstleistungen in der Telekommunikationsbranche anbietet. Als Schweizer Tochtergesellschaft haben wir unseren Sitz in Yverdon-les-Bains und unser Team zählt 31 Mitarbeiter. Wir verfügen über umfangreiche Erfahrungen im Aufbau und Erhalt des Netzwerkes sowie der Instandhaltung. Teleste ist sowohl in Koxial- als auch in Glasfasernetzen aktiv und wir pflegen und entwickeln die Netze unseren Kunden.